



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 18]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 9, 1987/वैशाख 19, 1909

No. 18]

NEW DELHI, SATURDAY, MAY 9, 1987/VAISAKHA 19, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as  
a separate compilation

## भाग II—खण्ड 4 PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1987

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 28th April, 1987

का. नि. आ. 150—केन्द्रीय सरकार, सेवा अधिनियम, 1950 (1950 का 46) की धारा 8 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कमांडर 502 एडी समूह (एसपी) को जो ऐसे सैनिक संगठन का समावेशन करने वाला अधिकारी है जो कि केन्द्रीय सरकार की राय में एक विग्रह से अलग है, ऐसी शक्तियों के रूप में विहित करती है, जो ऐसी शक्तियों का प्रयोग जिनका उक्त अधिनियम के अधीन एक ब्रिगेड के किसी समावेशक अधिकारी द्वारा प्रयोग किया जा सकता है, उक्त अधिनियम के अधीन रहते हुए व्यक्तियों के संबंध में जो उसके अधीन सेवा कर रहे हैं, कर सकेगा।

[फा. सं. 41776/ए जी/डी वी 1]  
म. सं. सोखान्डा, उप सचिव (ए जी)

S.R.O. 150.—In exercise of the powers conferred by Section 8 of the Army Act, 1950 (XLVI of 1950), the Central Government hereby prescribes the Commander 502 AD Group (SP), an officer Commanding a military organisation, which in the opinion of the Central Government is not less than a brigade as the officer by whom the powers, which under the said Act, may be exercised by an officer commanding a brigade, shall, as regards persons subject to the said Act who are serving under him, be exercised.

[File No. 41776/AG/DV-1]  
M. S. SOKHANDA, Dy. Secy. (AG)

नई दिल्ली, 10 अप्रैल, 1987

का. नि. आ. 151—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय, वायु सेना रिप्रोग्राफिक एडक, वायु सेना मुख्यालय (जिल्दसाजी सहायक) भर्ती नियम, 1980, रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अन्तररेखा साठन (जिल्दसाजी) भर्ती नियम, 1981, रक्षा मंत्रालय, संयुक्त बीजलेख ब्यूरो (फोटो लिथो अनुभाग समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1982, रक्षा मंत्रालय, मानकीकरण निदेशालय (जेनेरा आपरेटर श्रेणी 1, सहायक आर्टिस्ट रिटचर, आफसेट मशीन आपरेटर श्रेणी 1 और बाइन्डर श्रेणी 1) भर्ती नियम, 1983, रक्षा मंत्रालय, वायु सेना मुख्यालय, वायु सेना रिप्रोग्राफिक यूनिट (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1985 और रक्षा मंत्रालय, संयुक्त साइडर ब्यूरो, फोटो लिथो अनुभाग (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1985 को, जहां तक उनका संबंध अनुभाग होल्डर (जिल्दसाजी), जिल्दसाजी श्रेणी 1, जिल्दमाज श्रेणी 2, जिल्दसाजी सहायक, जिल्दसाजी और भाण्डागारपाल के पदों से है, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने से लोप किया

गया है, सशस्त्र बल मुख्यालय और अन्तरसेवा संगठनों में अनुभाग होल्डर (जिल्दसाजी), जिल्दसाज श्रेणी 1, जिल्दसाज श्रेणी 2 और जिल्दसाजी सहायक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अन्तरसेवा संगठनों [अनुभाग होल्डर (जिल्दसाजी), जिल्दसाज श्रेणी 1, जिल्दसाज श्रेणी 2 और जिल्दसाजी सहायक] भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं आदि—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हता—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाना है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुमोदित है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

6. शिथिल करने की शक्ति—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमोदित है या नहीं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. अनुभाग होल्डर (जिल्दसाजी)	2* (1987)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपक्षित, 1 अनुसूचित वर्गीय	1320-30- 1560-ब.रो. 40-2040-ब.	अचयन	30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं

टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए विधायक तारीख, भारत में अम्बुधियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की वशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य महंताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित आयु और शैक्षिक महंताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीला की अवधि यदि कोई हो
(8)	(9)	(10)
(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/बीछं से मैट्रिकुलेशन या समतुल्य महंता । (2) किसी मान्यताप्राप्त मुद्रण विद्यालय से मुद्रण या जिल्बसाजी में डिप्लोमा (तीन वर्षीय पाठ्यक्रम) । या	नहीं	2 वर्ष (सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए) ।
समय-समय पर यथासंशोधित शिक्षता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के अधीन शिक्षता प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रमाण-पत्र और व्यवसाय का 2 वर्ष का अनुभव । या		
व्यवसाय का 5 वर्ष का अनुभव ।		
टिप्पण—अनुभव संबंधी महंताएं उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वशा में तब शिथिल की जा सकती है जब जयन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए प्रारक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है ।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रीक्षति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रीक्षति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रीक्षति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा
(11)	(12)
प्रीक्षति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रीक्षति : ऐसे जिल्बसाज श्रेणी I में से जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है ।
टिप्पण—सभी पात्र अभ्यर्थियों से प्रीक्षति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के प्रयोजन के लिए व्यवसाय परीक्षण में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जाएगी ।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :  (क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या (2) जिन्होंने 1200—2040 रु के समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है, और  (ख) जिनके पास स्तर 8 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित शैक्षिक महंताएं हैं ।  (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाय पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)

यदि विभागीय प्रीक्षति समिति है तो उसकी सरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ  
लोक सेवा आयोग से परामर्श  
किया जाएगा

(13)

(14)

समूह "ग" विभागीय प्रीक्षति समिति

लागू नहीं होना

(प्रीक्षति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—अध्यक्ष
2. प्रशासनिक रूप से संबंध अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य।
3. संयुक्त बीजलेखा ब्यूरो, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी—सदस्य।
4. वायु सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी—सदस्य।
5. मानकीकरण निदेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी—सदस्य।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2. जिल्दसाज श्रेणी-1	4* (1987) *कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", पराज- पत्रित, अननुसन्धित	1150-25- 1500 रु०	अवयव	30 वर्ष। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सेवाओं के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं

टिप्पण—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(8)	(9)	(10)
(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से मैट्रिकुलेशन या समतुल्य अर्हता।	नहीं	2 वर्ष।
(2) समय-समय पर यथासंशोधित शिक्षता अधिनियम, 1981 (1961 का 52) के अधीन शिक्षता प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रमाण-पत्र और व्यवसाय का 2 वर्ष का अनुभव।		(सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए।)

या

व्यवसाय का 5 वर्ष का अनुभव।

टिप्पण—अनुभव संबंधी अर्हताएं उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है।

(11)

(12)

प्रौद्योगिकी द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

टिप्पण—सभी पात्र अभ्यर्थियों से प्रौद्योगिकी/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के प्रयोजन के लिए व्यवसाय परीक्षण में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जाएगी।

प्रौद्योगिकी ।

ऐसे जिल्लासाज श्रेणी-2 में से जिन्होंने उस श्रेणी में 6 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :

केन्द्रीय सरकार के अधीन नियमित आधार पर, समरूप या सदृश पद धारण करने वाले ऐसे व्यक्ति, जिनके पास स्तम्भ 8 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकतम शैक्षिक अर्हताएं हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

(13)

(14)

समूह "ग" विभागीय प्रौद्योगिकी समिति

(प्रौद्योगिकी और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

जागू नहीं होता

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासन अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—अध्यक्ष।
2. प्रशासनिक रूप से संबंधित प्रवर सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य।
3. संयुक्त बीजलेख ब्यूरो, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्ति का अधिकारी—सदस्य।
4. वायु सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्ति का अधिकारी—सदस्य।
5. मानकीकरण निदेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्ति का अधिकारी—सदस्य।

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

3. जिल्लासाज श्रेणी-2	11* (1987)  *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", भराज-पत्रित, अनुसूचितीय	950-20- 1150-द०रो० 25-1400 रु०	अभ्ययन	30 वर्ष । नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंदाज और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की वशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	नहीं
-----------------------	---	--	--------------------------------------	--------	--	------

(8)

(9)

(10)

- (1) किसी मायताप्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से मैट्रिकुलेशन या समतुल्य अर्हता।
- (2) समय-समय पर यथासंगोषित शिक्षता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के अधीन शिक्षता प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रमाण-पत्र।

या

व्यवसाय का 3 वर्ष का अनुभव।

टिप्पण—अनुभव संबंधी अर्हताएं उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब अभ्ययन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(11)

प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

टिप्पण—सभी पात्र अभ्यर्थियों से प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के प्रयोजन के लिए व्यवसाय परीक्षण में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जाएगी।

(12)

प्रोन्नति :

ऐसे जिल्दसाजी सहायक, जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी,—

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; या

(2) जिन्होंने 750—940 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास स्तम्भ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहिताधिकार प्रहताएं हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

(13)

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति

(प्रोन्नति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासन अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—अध्यक्ष।
2. प्रशासनिक रूप से संबद्ध अवसर सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य।
3. संयुक्त बीजलेख भूरो, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी—सदस्य।
4. वायु सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी—सदस्य।
5. मानकीकरण निदेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी—सदस्य।

लागू नहीं होता।

(14)

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

4. जिल्दसाजी सहायक

23\*  
(1987)

साधारण केन्द्रीय सेवा,  
समूह "ब", धराज-  
पत्रित, अनुसूचित

800-15-  
1010-रु०  
रो०-20-  
1150 रु०

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

\*कार्यभार के आधार  
पर परिवर्तन किया  
जा सकता है।

(8)

(9)

(10)

(11)

(12)

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

प्रोन्नति :

सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतरसेवा संगठनों के ऐसे समूह "ब" कर्मचारी, जिन्होंने 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक प्रहताएं और अनुभव हैं :—

(1) छाठवां स्तर उत्तीर्ण।

(2) जिल्दसाजी में 2 वर्ष का अनुभव और व्यवसाय परीक्षण में उत्तीर्ण होना चाहिए।

(13)

(14)

समूह "घ" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

लागू नहीं होता

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—प्रध्यक्ष।
2. वायु सेवा मूक्यालय, रक्षा मंत्रालय से सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समवुल्य प्राप्ति का अधिकारी—सदस्य।
3. संयुक्त बीजलेख ब्यूरो, रक्षा मंत्रालय से सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समवुल्य प्राप्ति का अधिकारी—सदस्य।
4. मानकीकरण निदेशालय, रक्षा मंत्रालय से सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समवुल्य प्राप्ति का अधिकारी—सदस्य।

[फा० सं० ए/33944/मु० प्र० अ०/प्रार० 2]

जयंत शान्ताराम जोशी, उप मुख्य प्रशासन अधिकारी

New Delhi, the 10th April, 1987

S.R.O. 151.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Defence, Air Force Reprographic Unit, Air Headquarters (Bindery Assistant) Recruitment Rules, 1980, the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Services Organisations (Book Binder) Recruitment Rules, 1981, the Ministry of Defence, Joint Cipher Bureau, (Photo Litho Section Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1982, the Ministry of Defence, Directorate of Standardisation (Xerox Operator Grade I, Assistant Artist Retoucher, Offset Machinman Operator Grade I, and Binder Grade I) Recruitment Rules, 1983, the Ministry of Defence, Air Headquarters, Air Force Reprographic Unit (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1985 and the Ministry of Defence, Joint Cipher Bureau, Photo Litho Section (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1985, insofar as they relate to the posts of Section Holder (Binding), Binder Grade I, Binder Grade II, Bindery Assistant, Book Binder and Warehouseman except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the methods of recruitment to the posts of Section Holder (Binding), Binder Grade I, Binder Grade II and Bindery Assistant in Armed Forces Headquarters and Inter Services Organisations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter-Services Organisations [Section Holder (Binding), Binder Grade I, Binder Grade II and Bindery Assistant] Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in column 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection posts or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6	7
1. Section Holder (Binding)	2* (1987) *Subject to variation depending on workload	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1320-30-1560-EB-40-2040.	Non-selection	30 years.  (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	No

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
(i) Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board. (ii) Diploma (3 years course) in Printing and Binding from a recognised school of Printing.	No	2 years (for direct recruits)	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.
<p style="text-align: center;">OR</p> <p>Trade Certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961) as amended from time to time and 2 years experience of the trade.</p>			<p>Note : All the eligible candidates will be required to qualify in a trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment.</p>

OR

5 years experience of the trade.

Note : The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Appointing Authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Appointing Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.



In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
12	13	14
<b>Promotion :</b> From Binder Grade I with 3 years regular service in the grade. <b>Transfer on deputation :</b> <b>Officers under Central Government:</b> (a)(i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) posts in the pay scale of Rs. 1200—2040 or equivalent with 3 years regular service in the grade; and (b) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in column 8. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years	<b>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) :</b> 1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman. 2. Under Secretary Administratively concerned, Ministry of Defence—Member. 3. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member 4. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member. 5. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
2. Binder Grade I	4* (1987) *Subject to variation depending on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1150-25-1500	Non-selection	30 years.  (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	No
<p>Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.</p>						
8		9		10		11
(i) Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board, (ii) Trade certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act 1961 (52 of 1961) as amended from time to time and 2 years experience of the trade.		No		2-years (for direct recruits).		By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.
OR 5 years experience of the trade.						Note : All the eligible candidates will be required to qualify in a trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment.
Note : The qualification regarding experience are relaxable at the discretion						

8

of the Appointing Authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection the appointing authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

12

13

14

**Promotion :**  
From Binder Grade II with 6 years regular service in the grade.

Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) :

Not applicable.

**Transfer on deputation :**

Persons holding similar or analogous posts on regular basis under Central Government who possesses the educational qualifications laid down for direct recruits in column 8.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some of the Central Government organisation/department shall ordinarily not exceed three years).

1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman.
2. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member.
3. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member.
4. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member.
5. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.

1

2

3

4

5

6

7

3. Binder Grade II

11\*  
(1987)

\*Subject to variation depending on workload.

General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.

Rs. 950-20-1150-EB-25-1400.

Non-selection

30 years.

(Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

No

8	9	10	11
(i) Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board.	No	2 years.	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.
(ii) Trade certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act 1961 (52 of 1961) as amended from time to time.			Note : All the eligible candidates will be required to qualify in trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment
Or 3 years experience of the trade.			
Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Appointing Authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the Appointing Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.			

12	13	14
Promotion : From Bindery Assistant with 3 years regular service in the grade.	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) :	Not applicable
Transfer on deputation : Officers under Central Government:	1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence —Chairman.	
(a)(i) holding analogous posts on regular basis; or	2. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member.	
(ii) posts in the pay scale of Rs. 750—940 or equivalent with 5 years regular service in the grade; and	3. Officer of the status of Civilian Staff Officer of equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member.	
(b) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in column 8.	4. Officer of the status of Civilian Staff Officer of equivalent from Air Headquarters Ministry of Defence—Member.	
(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years).	5. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence —Member..	

1	2	3	4	5	6	4
4. Bindery Assistant	23* (1987) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'D' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 800-15-1010-EB-20-1150.	Not applicable.	Not applicable	Not applicable

8	9	10	11
Not applicable	Not applicable	Not applicable	By promotion.
12	13	14	
Promotion: Group 'D' employees of Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations with three years regular service and possessing the following educational qualifications and experience:— 1. 8th Standard pass, 2. 2 years experience in bookbinding, and subject to qualifying in the trade test.	Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of: 1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman. 2. Officer of the status of Assistant Civilian Staff Officer from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member. 3. Officer of the status of Assistant Civilian Staff Officer from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member. 4. Officer of the status of Assistant Civilian Staff Officer from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.	Not applicable.	

[F. No. A/33944/CAO/R-II]

J. S. JOSHI, Dy. Chief Administrative Officer.